

 **ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЧЕПІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **НАКАЗ**

Від вересня 2024 року №

**Про організацію виховної роботи**

**в школі на 2024-2025 навчальний рік**

Згідно Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 17.12.2007 №1133, листа Міністерства освіти і науки України від 20.08.2010 №1/9-557 «Рекомендації щодо висвітлення питань з виховної роботи і позашкільної освіти на серпневих конференціях», «Концепції про національно-патріотичне виховання дітей та молоді» та з метою належної організації виховної роботи в школі

**НАКАЗУЮ:**

1. **Заступнику директора з виховної роботи Чоповці Н.Ю**. :
	1. Спланувати виховну роботу в річному плані роботи школи на 2024-2025 навчальний рік.

 Серпень 2024 р.

* 1. Внести зміни до науково-методичної проблеми школи з виховної діяльності у зв’язку з терміном дії попередньої.

 Серпень 2024 р.

* 1. Здійснювати планування у відповідності до науково-методичної проблеми школи та згідно пріоритетних напрямків виховної роботи.

1.4. Скласти графік проведення основних загальношкільних виховних заходів на І семестр.

 До 02.09.2024 р.

1.5. Тримати на контролі роботу щодо запобігання дитячого травматизму та профілактиці правопорушень.

1.6. Скласти план роботи методичного об’єднання класних керівників 1-11 класів та подати його на затвердження директору школи.

 До 09.09.2024 р.

1.7. Організувати і спланувати роботу ради профілактики правопорушень.

 До 10.09.2024 р.

1.8. Виховні години проводити згідно розкладу уроків, затвердженим директором.

 Протягом навчального року.

**3.Класним керівникам 1-11класів:**

3.1. Спланувати виховну роботу за пріоритетними напрямками.

3.2. При плануванні враховувати вікові та індивідуальні особливості учнів.

3.3. Приділяти більше уваги національно-патріотичному вихованню школярів та пропаганді здорового способу життя.

3.4. Організувати роботу з батьками (батьківські збори - 1 раз на чверть, батьківські лекторії, індивідуальні бесіди, засідання батьківських комітетів).

3.5. Тримати на контролі учнів девіантної поведінки. При необхідності класти їх на внутрішкільний облік.

3.6. Систематично проводити бесіди по пррфілактиці дитячого травматизму (за окремим планом заходів) та профілактиці правопорушень.

 Постійно. Кл.керівники

**4. Педагогу-організатору Бюч О.Є.:**

4.1. Взяти участь у складанні річного плану роботи та графіка проведення загальношкільних виховних заходів.

 Серпень 2024 р.

4.2. Втілювати у виховний процес Концепцію національно-патріотичного виховання.

 Протягом навчального року.

4.3. Надавати допомогу класним керівникам при організації роботи органів учнівського самоврядування.

 Протягом року.

4.4. Сприяти активній роботі дитячих об’єднань (за окремим планом).

 Протягом року.

4.5.Організувати та тримати на контролі організацію дозвілля школярів, створити умови для задоволення ними своїх інтересів та потреб, цікавого і корисного проведення вільного часу.

 Протягом року.

**5. Вчителям – предметникам:**

5.1. На уроках реалізувати триєдину мету.

5.2. Активно долучатися до відзначення державних свят та реалізації основних виховних заходів.

 Протягом року.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Чоповці Н.Ю.

 **Директор: Н. Григоряк**