****

**ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЧЕПІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ** **ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

Від 25.08.2025р №112-о

***Про ведення шкільної документації класними керівниками Чепівського ЗЗСО І-ІІІ ст. з питань виховної роботи***

Згідно річного плану роботи Чепівського ЗЗСО І-ІІІст., з метою унормування питання щодо ведення шкільної документації класними керівниками, здійснення єдиного підходу до контролю за виховною роботою, роз’яснення основних нормативно-правових документів, якими керується у своїй роботі класний керівник загальноосвітнього навчального закладу:

- [Лист МОН від 28 серпня 2023 р. № 1/12816-23 **«Про проведення Першого уроку»**+ методичні рекомендації](https://www.schoollife.org.ua/lyst-mon-vid-28-serpnya-2023-r-1-12816-23-pro-provedennya-pershogo-uroku-metodychni-rekomendatsiyi/)

-[Лист МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 **“Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти”**](https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-2023-2024-navchalnogo-roku-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity/)

- [Структура 2025/2026 навчального року (Інфографіка)](https://www.schoollife.org.ua/struktura-2023-2024-navchalnogo-roku-infografika/)

- [Наказ Міністерства освіти і науки від 14.07.2023 № 853**«Про проведення Всеукраїнських учнівських Інтернет-олімпіад у 2023/2024 навчальному році»**](https://www.schoollife.org.ua/pro-provedennya-vseukrayinskyh-uchnivskyh-internet-olimpiad-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi/)

- [Лист Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2023 р. № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»](https://www.schoollife.org.ua/pro-okremi-pytannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osvity-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi/)

- [Методичні рекомендації «**Безпечне освітнє середовище**: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»](https://www.schoollife.org.ua/metodychni-rekomendatsiyi-bezpechne-osvitnye-seredovyshhe/)

- [Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 червня 2023 р. № 705 «Про проведення всеукраїнського конкурсу **“Учитель року-2024″»**](https://www.schoollife.org.ua/pro-provedennya-vseukrayinskogo-konkursu-uchytel-roku-2024/)

- [Лист Міністерства освіти і науки України від 23 серпня 2023 р. № 1/12626-23 «Про умови та порядок проведення всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2024»](https://www.schoollife.org.ua/pro-umovy-ta-poryadok-provedennya-vseukrayinskogo-konkursu-uchytel-roku-2024/)

**-** [Наказ Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні”](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-okremyh-pytan-zdobuttya-osvity-v-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-umovah-voyennogo-stanu-v-ukrayini/)

- [**Положення про атестацію педагогічних працівників (2025р.)**](https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-atestatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-2022-r/)

- [Лист Міністерства освіти і науки України від 21 жовтня 2022 р. № 1/12392-22 «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у період воєнного стану в Україні»](https://www.schoollife.org.ua/pro-atestatsiyu-ta-pidvyshhennya-kvalifikatsiyi-pedagogichnyh-pratsivnykiv-zakladiv-doshkilnoyi-osvity-u-period-voyennogo-stanu-v-ukrayini/)

- [Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-instruktsiyi-z-vedennya-dilovoyi-dokumentatsiyi-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity-v-elektronnij-formi/)

- [Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров’я України» **(щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)**](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-zmin-do-deyakyh-nakaziv-ministerstva-ohorony-zdorov-ya-ukrayiny/)

- [Перелік **рекомендованої МОН начальної літератури** на 2024/2025 навчальний рік](https://www.schoollife.org.ua/perelik-rekomendovanoyi-mon-nachalnoyi-literatury-na-2023-2024-navchalnyj-rik/)

- [Електронні версії підручників для учнів 1-11-х класів (2024-2025 н.р.)](https://www.schoollife.org.ua/elektronni-versiyi-pidruchnykiv-dlya-uchniv-1-11-h-klasiv-2023-2024-n-r/)

**-** [Державна служба України з надзвичайних ситуацій № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»](https://www.schoollife.org.ua/pro-organizatsiyu-ukryttya-pratsivnykiv-ta-ditej-u-zakladah-osvity/)

- [Наказ МОН від 01.04.2022 №289 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти”](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-otsinyuvannya-navchalnyh-dosyagnen-uchniv-5-6-klasiv-yaki-zdobuvayut-osvitu-vidpovidno-do-novogo-derzhavnogo-standartu-bazovoyi-serednoyi-osvity/)

- [Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти”](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-metodychnyh-rekomendatsij-shhodo-otsinyuvannya-rezultativ-navchannya-uchniv-1-4-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osvity/)

- [Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020  “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти”](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-sanitarnogo-reglamentu-dlya-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osvity/)

- [Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 “Деякі питання організації дистанційного навчання”](https://www.schoollife.org.ua/deyaki-pytannya-organizatsiyi-dystantsijnogo-navchannya/)

- [Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)](https://www.schoollife.org.ua/polozhennya-pro-sertyfikatsiyu-pedagogichnyh-pratsivnykiv-iz-zminamy-vid-24-12-2019-r/)

- [Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти](https://www.schoollife.org.ua/pro-zatverdzhennya-instruktsiyi-z-dilovodstva-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osvity/)

- [Сценарії Першого уроку 2025/2026 навчальному році](https://www.schoollife.org.ua/category/fajly/stsenariji/pershyj-urok/)

**НАКАЗУЮ:**

1.**Заступнику директора з виховної роботи Чоповці Н.Ю.:**

1.1. Ознайомити вчителів загальноосвітніх навчальних закладів з нормативно-правовими документами, які регламентують роботу класних керівників.

Серпень.

1.2. Ознайомити педагогічних працівників з наказом про функціональні обов’язки класних керівників до 01 вересня.

Вересень.

1.3. Затвердити графіки роботи класних керівників, виходячи з 30-годинного робочого тижня.

Вересень.

1.4. На першому засіданні методоб’єднання класних керівників детально ознайомити з нормативно-правовими документами, які регламентують роботу класних керівників.

Вересень.

1.5. Проводити моніторинг ведення шкільної документації класними керівниками.

Протягом року.

1.6.Продовжити у закладі роботу методоб’єднання класних керівників.

Вересень

**2. Класним керівникам 1-11 класів:**

2.1. Дотримуватись виконання нормативно-правових документів, які регламентують роботу класних керівників.

Систематично.

2.2. Дотримуватись посадової інструкції класного керівника.

Систематично.

2.3. Дотримуватись виконання циклограми класного керівника.

Систематично.

2.4 Складати плани роботи, враховуючи ціннісні ставлення, висвітлені в основних орієнтирах виховання, індивідуальну роботу з батьками та дітьми (вести облік проведеної індивідуальної роботи з дітьми та батьками в окремих зошитах).

Систематично.

2.5. Вести облік проведення класних учнівських та батьківських зборів, зберігати протоколи.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на ЗДВР Чоповці Н.Ю..

**Директор: Наталія ГРИГОРЯК**

З наказом ознайомлена: Н.Ю.Чоповці