**ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії Чепівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів

від 15.09.2023 року

**ПРИСУТНЬО: 7 чоловік**

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р.

**І.СЛУХАЛИ:**

Григоряк Н.С., голову атестаційної комісії, яка коротко ознайомила присутніх з Положенням про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 року №805, звернула увагу на найважливіші питання атестації . які мають істотні відмінності стосовно попереднього Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Наголосила, що вчителі, які підлягають черговій атестації, повинні чітко вивчити критерії Професійного стандарту вчителя , Професійного стандарту вихователя дошкільної освіти, Професійного стандарту практичного психолога закладу освіти , ознайомитися з ним під підпис та відповідати вказаним критеріям

**ІІ. ВИСТУПИЛИ :**

1.Тромболу В.І. , який ознайомив присутніх з планом роботи атестаційної комісії на 2023-2024 н.р. , де наголосив на ознайомленні педпрацівників з нормативними документами МОН України з питань атестації, проведення на педагогічних радах творчих звітів педпрацівників, що атестуються .

Нагадав, що атестація повинна проходити в послідовному порядку і строго за планом та графіком атестації.

**ІІ. УХВАЛИЛИ:**

Затвердити в цілому план роботи атестаційної комісії на 2023- 2024 н.р.

Голова комісії: Григоряк Н.С.

Секретар : Чоповці Н.Ю.

**ПЛАН РОБОТИ**

АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЧЕПІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2023 -2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата | Відповідальний |
| 1 | Видання наказу по школі про створення атестаційної комісії | До 24.09 | Директор ЗЗСО |
| 2 | Організаційне засідання, розподіл доручень. Опрацювання Типового положення про атестацію учителів. | 28.09 | Голова комісії, члени комісії |
| 3 | Видання наказів по школі про атестацію вчителів | До 09.10. | Директор ЗЗСО |
| 4 | Уточнення списку педкадрів, що підлягають черговій атестації. Складання графіку і плану роботи комісії. | До 23.10 | Члени комісії, заступник голови |
| 5 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці атестації. | 23.10 | Члени комісії, заступник голови |
| 6 | Оформлення стенду «Атестація педпрацівників» | 30.10 | Заступник голови |
| 7 | Складання індивідуальних планів атестації вчителів.  Вивчення системи досвіду роботи вчителів, що атестуються | До 06.11  До 12.03 | Вчителі, що атестуються, голови МО, члени АК |
| 8 | Підготовка портфоліо та презентацій особистого досвіду вчителів. | До 26.03 | Вчителі, що атестуються |
| 9 | Проведення підсумкового засідання педагогічних рад, МО, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів. | Згідно з планом | Відповідальні члени АК |
| 10 | Підготовка атестаційних листів | До 26 березня | Голова комісії, секретар |
| 11 | Проведення підсумкового засідання, заслуховування творчих звітів вчителів, встановлення і підтвердження кваліфікаційних категорій | Згідно з планом | Голова комісії |
| 12 | Випуск методичного бюлетеня про досвід роботи вчителів, що атестуються | До 09.04 | Заступник голови |