|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| **І. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | |
| **Вимоги та заходи щодо їх реалізації** | **Відповідальні** | **Терміни** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| ***Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці*** | | | | |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу | Заступник директора з ГР | Протягом місяця | Звіт |  |
| Огляд навчальних кабінетів з метою вивчення стану безпеки життєдіяльності й виконання норм вимог санітарії в кабінетах хімії, фізики, інформатики, біології, майстернях трудового навчання, спортзалі. | ЗДНВР | Протягом місяця | Акт |  |
| Обстеження школярів на наявність педикульозу | Сестра медична | Протягом місяця | Звіт |  |
| Моніторинг відвідування школи та рівня захворюваності учнів. | Сестра медична | Протягом місяця | Звіт |  |
| Попередження зледеніння доріжок на шкільному дворі. | Завгосп | Протягом місяця | Звіт |  |
| **Провести тиждень безпеки дорожнього руху** | **ЗДВР** | **Протягом місяця** | **План заходів** |  |
| Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності.  1. Профілактика гострих респіраторних інфекцій. Профілактика шлунково-кишкових захворювань. (Перша допомога при кишкових захворюваннях).  2. Попередження перевтоми.  3. Запобігання побутовому травматизму. Перша допомога.  4. Правила поведінки з природним газом. Перша допомога. | Класні керівники | Протягом місяця | Класні журнали |  |
| Психолого-педагогічні консиліуми з питань військової агресії російської федерації | Заступники директора, практичний психолог | Протягом місяця | Протокол |  |
| ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | |
| **Розробити план заходів до Тижня толерантності в рамках акції «16 днів проти насильства»** | **ЗДВР, практичний психолог** | **До 25.11.** | **План заходів** |  |
| Розробити план заходів до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації | Практичний психолог | До 18.11. | План заходів |  |
| Зустрічі з інспекторами сектору ювенальної превенції «Підвищення рівня обізнаності здобувача освіти про булінг (цькування), його причини та наслідки» | Заступник директора з ВР | Протягом місяця | Звіт на нараду при директору |  |
| Моніторити стан дотримання педагогічної етики в школі | Практичний психолог | Протягом місяця | Звіт на нараду при директору |  |
| Надання індивідуальних консультацій з метою безпечного перебування в соціальних мережах | Класні керівники | Протягом місяця | Звіт |  |
| Анонімне анкетування серед учасників освітнього процесу про випадки булінгу (цькування) у школі та домашнього насильства | Практичний психолог, соціальний педагог | Протягом місяця | Звіт |  |
| Урок доброти та милосердя «Дивись на нас, як на рівних»( до Міжнародного дня людей з інвалідністю) | Класні керівники, соціальний педагог | 01.11. | Сайт школи, соц.мер. |  |
| **Робота консультпункту «Скринька довіри»** | **Практичний психолог** | **Протягом місяця** | **Звіт** |  |
| ***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** | | | | |
| **Провести Всесвітній тиждень порозуміння з ВІЛ-інфікованими та хворими на СНІД людьми** | **Соціальний педагог/практичний психолог** | **IV тиждень** | **План заходів** |  |
| Ефективність проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з особливими освітніми потребами | Заступник з НВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| **ІІ. Система оцінювання результатів навчання учнів** | | | | |
| ***Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання*** | | | | |
| Аналіз звернень батьків щодо об’єктивності оцінювання учнів за І чверть | Керівництво школи | I тиждень | Звіт на інструктивно-методичну нараду |  |
| ***Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі*** | | | | |
| **Провести моніторинг адаптації здобувачів освіти 1, 5-х класів до нових умов навчання** | **Заступник з НВР** | **IІ, ІІІ тижні** | **Накази** |  |
| Моніторинг ведення зошитів з математики, англійської та української мов учнів 2-11 класів | Заступник з НВР | Протягом місяця | **Наказ** |  |
| **Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 1-х класів до навчання в школі.** | **Заступник з НВР, практичний психолог** | **Протягом місяця** | **Наказ** |  |
| **Фронтальний моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі** | **Заступники з НВР, практичний психолог** | **Протягом місяця** | **Наказ** |  |
| ***Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | |
| Анкетування вчителів з теми «Довіряй чи перевіряй: моє ставлення до самооцінювання». | Практичний психолог | Протягом місяця | Звіт |  |
| **ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | |
| ***Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів*** | | | | |
| Участь учителів-предметників у семінарах, тренінгах, конференціях щодо особливостей проведення НМТ -2025 | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Звіт на нараду при директору |  |
| Засідання Школи сприяння здоров’ю | ЗДВР | Протягом місяця | Сайті школи |  |
| ***Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | |
| Педагогічний практикум. «Нова українська школа: нові форми організації освітньої діяльності учнів на уроках англійськї мови». | Заступник директора з НВР, вчителі англійської мови | IІ тиждень | План проведення |  |
| Проблемний семінар «Особливості міжпредметної інтеграції змісту навчання в 2-4-х класах». | Заступник директора з НВР, вчителі 1-4 класів | Протягом місяця | План проведення |  |
| Панорама педагогічного портфоліо вчителів, що атестуються. | Заступник директора з НВР | За окремим планом | План проведення |  |
| Провести тренінг «Я роблю так: формування м’яких навичок як складової успішного навчання» | Заступник директора з ВР , вчителі, які атестуються | Протягом місяця | Рекомендації |  |
| Майстер-клас «Створення хмарних сховищ документів в роботі класного керівника» | Заступник директора з ВР, класні керівники, які атестуються | Протягом місяця | План проведення |  |
| Подання керівництву школи пропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2024 році | Педагогічні працівники | Протягом місяця | Заяви |  |
| Тренінг для педагогів на тему «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку молоді та шляхи допомоги при потенційній можливості суїциду | Практичний психолог | IІ тиждень | Рекомендації |  |
| ***Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти*** | | | | |
| Зустріч з органами учнівського самоврядування щодо розробки проєктів в рамках громадського бюджету-2024 | Керівництво школи | Протягом місяця | Протокол зустрічі |  |
| Провести психолого-педагогічний семінар «Підвищення мотивації освітньої діяльності учнів шляхом створення ситуації успіху» | Практичний психолог | IІІ тиждень | План семінару |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками з питань освітньої діяльності учнів (батьківські шепталки) | Вчителі-предметники | Останній четвер місяця | Плани індивідуальної роботи з учнями |  |
| Заняття з елементами тренінгу для учнів 7-8 класів на тему «Цінності в житті молодої людини» | Практичний психолог | IІІ тиждень | Рекомендації |  |
| Відзначення Дня толерантності | Практичний психолог | ІІІ тиждень | План заходів |  |
| Відзначення Міжнародного дня відмови від паління | Медсестра, пр. психолог, соц.педагог | ІІІ тиждень | План заходів |  |
| Моніторинг зайнятості під час осінніх канікул учнів, що потребують підвищеної педагогічної уваги | Практичний психолог | I тиждень | Звіт |  |
| Батьківський всеобуч за групами 1-4, 5-8, 9-11-х класів. | Заступник директора з ВР | Протягом місяця | Рекомендації |  |
| Оглядовий контроль. Виконання молодими вчителями методичних рекомендацій за результатами відвідування уроків адміністрацією школи. | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Запис у книзі контролю |  |
| ***Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності*** | | | | |
| **ІV. Управлінські процеси закладу освіти** | | | | |
| ***Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань*** | | | | |
| Виконання рішень педагогічної ради | Директор | I тиждень | звіт |  |
| **Наради при директору:**  **-** Про моніторинг з питань енергоменеджменту за  жовтень 2024 року;  **-** Профілактика булінгу як соціального явища в шкільному середовищі;  - Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році;  - Про стан дотримання педагогічної етики в школі;  - Підготовка до НМТ – 2025;  - Про підсумки проведення осінніх канікул;  - Підготовка до проведення декади до Дня Збройних сил України;  - Відповідність супровідних документів до продуктів харчування діючим вимогам (сертифікати якості, накладні) | Завгосп  ЗДВР  ЗДНВР  Практичний психолог  ЗДНВР  ЗДВР  Учитель «Захисту України»  З | IІ тиждень  IV тиждень  ІІ тиждень  IV тиждень  IV тиждень  IІ тиждень  IV тиждень | Протокол наради  Наказ |  |
| **Інструктивно-методична нарада:**  **-** Про поданняпропозицій щодо підвищення кваліфікації у 2025 році;  - Про сертифікацію у 2025 році. | Заступник директора з НВР | IІ тиждень | Інформація |  |
| Підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек у закладі | Заступник директора з ВР | I тиждень | Наказ |  |
| Про роботу класних керівників за напрямком «Ціннісне ставлення до суспільства та держави» | Заступник директора з ВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| Організація роботи щодо розробки номенклатури справ на 2024 рік | Директор | IІ тиждень | Наказ |  |
| Попереджувальний контроль. Стан відвідування ГПД. | Заступник директора з ВР | IІ тиждень | Запис у книзі контролю |  |
| ***Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | |
| Оновлення інформації на сайті школи, сторінках в соціальних мережах | Відповідальний за сайт | Протягом місяця | Сайт школи |  |
| Звіт про надходження та використання публічних коштів за жовтень | Директор | До 10.11. | Інформація на сайті |  |
| ***Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | |
| Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190 | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Інформація до наради |  |
| Сформувати орієнтовний план курсової підготовки на 2024 рік відповідно до запитів педагогічних працівників | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Проєкт плану |  |
| Формування клопотання засновнику про виділення коштів для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 році. | Директор | IV тиждень | Клопотання |  |
| Вивчення системи роботи вчителів**,** які атестуються | Члени АК | Протягом місяця | Рекомендації |  |
| Фронтальний контроль. Вивчення стану ведення особових справ учнів школи | Директор | Протягом місяця | Наказ |  |
| ***Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | |
| Організація участі учнів у Міжнародному конкурсі з інформатики і комп’ютерної грамотності | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| Організація участі учнів у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок» | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| Організація участі учнів у VIІ Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| Організація участі учнів у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика | Заступник директора з НВР | Протягом місяця | Наказ |  |
| Відзначення Дня Гідності та Свободи України | Заступник директора з ВР | 21.11. | Наказ  План заходів |  |
| Відзначення Дня пам’яті жертв голодомору» | Заступник директора з ВР | 24.11. | Наказ  План заходів |  |
| Відзначення Дня української писемності. | Заступник директора з ВР | 09.11. | наказ  План заходів |  |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом з упровадження інтегрованого навчання. Взаємовідвідування навчальних занять. | Заступник директора з НВР, вчителі початкових класів | Протягом місяця | Звіт на засіданні мо |  |
| ***Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*** | | | | |
| Круглий стіл органів учнівського самоврядування «Що я знаю про академічну доброчесність?» | Педагог-організатор | Протягом місяця | Протокол засідання учнівського самоврядування |  |